

संजय गांधी सामाजिक सहाय्य योजना समितीच्या बैठकांचा वर्तन

**भाराती सहाय्य योजना**

सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग

शासन निर्णय क्र. संग्रही-२००७/प्र.क्र. ४६६/विसयो

पंतप्रधान विस्तार भवन, मुंबई ४०० ०३८.

दिनांक :- १८ मार्च, २००८

**वाच्य :-** सामाजिक न्याय, सांस्कृतिक कार्य, क्रीडा व विशेष सहाय्य विभाग, क्र. संग्रही- संग्रही-२००७/प्र.क्र. १५४/विसयो, दिनांक १४.३.२००४.

**प्रस्तावना :-** शोसन निर्णय, सामाजिक न्याय, सांस्कृतिक कार्य, क्रीडा व विशेष सहाय्य विभाग, क्र. संग्रही-२००७/प्र.क्र. १५४/विसयो, दिनांक १४.३.२००४ उन्वये संजय गांधी सामाजिक सहाय्य योजना समितीची रचना आणि समितीच्या बैठका आयोजित करण्याबाबत रप्पट आदेश देण्यात आलेले आहेत. त्यानुसार संजय गांधी सामाजिक सहाय्य योजना समितीची बैठक तीन महिन्यातून एकदा घेण्यात याची व त्यामध्ये विशेष सहाय्य योजना अंतर्गत आलेल्या अजूवा विद्यार करण्यात याचा असे आदेशित करण्यात आलेले आहे. तथापि, बन्याच विधानसभा बैठकाच्या / तालुक्याच्या संजय गांधी सामाजिक सहाय्य योजना समितीच्या बैठका अध्यक्षांच्या अनुपलब्धतेमुळे निषिद्धितपणे होत नाहीत, असे शासनाच्या निवर्णनास आले आहे. लाभार्थीचे अर्ज हे सत्वर निकालात काढण्यासाठी समितीच्या बैठका तीन महिन्यामध्ये किमान एकदा घेतल्या जाणे हे अत्यंत आवश्यक असल्यामुळे आणि समितीच्या अध्यक्षांच्या अनुपलब्धतेमुळे किंवा त्याच्या अनुपरिस्थितीमुळे त्रैमासिक बैठक घेण्यानंदेही रुद्र पदू नये म्हणून शासन खालीलप्रमाणे सुधारित आदेश देत आहे:-

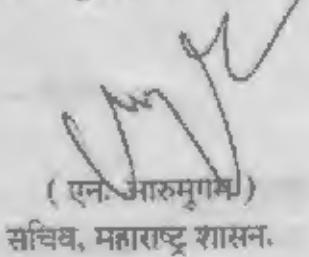
**शासन निर्णय :-**

- (१) तहसिलदार / नायब तहसिलदार (सं.ग.यो.) यांनी समितीचे अध्यक्ष (विधानसभा सदस्य) यांचेशी संपर्क साधून बैठकोसाठी त्याचीकडून दिनांक व येळ मागून घ्यावा.
- (२) समि तीचे अध्यक्ष यांनी येळ दिल्यानंतर त्याप्रमाणे बैठक घ्यावा.
- (३) समि तीच्या अध्यक्षाकडून कोणताही प्रतिसाद न मिळाल्यास तहसिलदार/नायब तहसिलदार यांनी त्यानुसार उप विभागीय अधिकारी योना बैठक आयोजित करण्याबाबत तिसऱ्या महिन्याच्या शेवटच्या आठवड्यात अहवाल पाठवावा.
- (४) तहसिलदार/नायब तहसिलदार यांचेकडून अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर उप विभागीय अधिकारी यांनी तीन दिवसांच्या जात बैठकीची सूचना अध्यक्ष आणि समितीचे अन्य सर्व सदस्य यांना पाठवावी. त्याप्रमाणे उप विभागीय अधिकारी यांच्या अध्यक्षांसाठी समितीची बैठक घेण्यात याची.
- (५) जर बैठकोसाठी समितीचे अध्यक्ष त्या दिनाकास घेतल्या जाणाऱ्या बैठकीस उपस्थित झाल्यास सदर बैठक त्यांचे अध्यक्षांसाठी होइले, अशा बैठकांना उप विभागीय अधिकारी हे विशेष निमित्त झाले उपर्युक्त राहील.
- (६) कोणत्याही परिस्थितीत समितीची बैठक तीन महिन्यातून किमान एकदा निश्चितपणे घेण्याबाबत तहसिलदार/नायब तहसिलदार यांनी दक्षता घ्यावी.
- (७) उपरोक्त योनांसाठी निपाण करण्यात आलेल्या तहसिलदार /नायब तहसिलदार या पदावर कार्यरत असणारे अधिकारी हे उपरोक्त योनांच्या अंमलवजावणीसाठी सनियंत्रण अधिकारी असतील.

२. हा शासन निर्णय यहसूल व बन विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्रमांक-१३२/ई-२, दि. ११-१-२००८ अन्वये मिळालेल्या त्या विभागाच्या सहमतीने निर्गमित करण्यात येत आहे.

३. या शासन निर्णयाचा संगणक संकेतांक क्रमांक - २००८०३२८१२१०५३००१ असून, तो शासनाच्या वेळा साईटवर उपलब्ध करण्यात आला आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार, व नांवाने,



( एन. शारद पावर )  
सचिव, महाराष्ट्र शासन.

गत,

मा. राज्यपालांचे सचिव

मा. मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव

सर्व जिल्हांचे पालक मंत्री

सर्व मंत्री यांचे खाजगी सचिव

मंत्र राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव

मुख्य मंत्रिव, यांचे स्वीय सहाय्यक

अपर तुळ्य सचिव, नियोजन विभाग

प्रधान सचिव, वित्त विभाग

सचिव, सावंजनिक आरोग्य विभाग

सचिव, ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग

सचिव, भूद्यां व बालकांम विभाग

सचिव, नगरविकास विभाग

महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क मंत्रालयालालय, मंत्रालय, मुंबई

वित्त विभाग (व्यय-१४/ कोषा-४)

सर्व मंत्रालयीन विभाग

सर्व विभागीय आयुक्त

राष्ट्र महापालिका आयुक्त/ सर्व पोलीस आयुक्त

सर्व जिल्हाधिकार/ सर्व जिल्हा पोलीस अधीकारी/ सर्व तुळंग अधिकारी/ सर्व पोलीस ठारे

सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कायंकारी अधिकारी

संचालक, समाजकल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे

संचालक, लेखा व कोषाग्रे, मुंबई

राज्यालय, अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, मुंबई

उधारिदान व लेखा अधिकारी, आंधदान व लेखा कायालय, मुंबई

विभाग य संदर्भकल्याण अधिकारी (मुंबई/नाशिक/पुणे/औरंगाबाद/अमरावती/नागपूर)

सर्व उद्धिभागीय अधिकारी (प्रांत अधिकारी)

सर्व नगरपालिकांचे मुख्य अधिकारी

सर्व पंचायत समितीचे गट विकास अधिकारी

निवड नस्ती / विसयो.